

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. В.А. ДЕРЯГИНА» ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(«МОРСКАЯ СОШ ИМ. В. А. ДЕРЯГИНА» Г.СУДАКА)

ПРИКАЗ

от 05.03.2026г.

№ 31

Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ в
школе по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования, в 2025/2026 учебном году

На основании письма отдела образования администрации города Судак Республики Крым от 03.03.2026г. № 79 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР и НОО Землюк А.А. и Борисовой В.А.:

1.1. Обеспечить проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8, 10% классах в соответствии с Графиком проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (далее - График) (Приложение 1 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 №334), Порядком проведения ВПР в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году (далее - Порядок) (Приложение 3 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 №334).

1.2. Организовать проведение мониторинга качества подготовки в соответствии с графиком проведения и персональную ответственность за объективность проведения, проверку и загрузку форм сбора результатов.

2. Обеспечить:

2.1. Соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме ВПР.

2.2. Назначить заместителя директора по УВР и НОО Землюк А.А. и Борисову В.А. школьными координаторами.

2.3. Определить организаторов аудитории: 4-е классы - Ибраимова Л.Д. (педагог-библиотекарь), 5-е классы - Бочарова И.В. (учитель музыки), Кардаш Л.М. (учитель физической культуры), 6-е классы - Спесивцева Н.А. (учитель физической культуры), 7-е классы - Онбаши Л.Н. (за. дир. по ВР), 8-е классы - Ахчилова А.Ш. (педагог-организатор), Арап Э.С. (учитель информатики),

10 класс – Кузнецова А.П.(педагог-психолог).

2.4. Назначить технического специалиста: секретаря руководителя - Ключкову А.А.

2.5. Назначить экспертами по проверке работ : математика – Бражник С.И., Джирикова Р.Д., Асанова Н.Н.; русский язык – Асанова З.Ф., Кокчеева З.Р., Кобыльченко Т.В.; иностранный язык (английский язык) – Величко И.А., Землюк А.А.; история- Лазаренко О.Л.; география – Джаббаров А.Н.; биология- Князевский Д.А.; физика – Фахриева З.Н.; химия- Лукуша Е.Ф.; информатика – Арап Э.С.

2.6. Привлечь общественного наблюдателя: Лидухину Марию Юрьевну- руководителя методической службы города Судака.

2.7. Определить с 20.04.2026г. по 07.05.2026г. проведения ВПР в соответствии с Графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательного учреждения.

2.8. Проверить техническую готовность школы к проведению работ. Внесение изменений в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости). Объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с критериями.

2.9. Проверку и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х дней после проведения ВПР

2.10. Соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.

2.11. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ВПР и формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР.

2.12. Размещение на сайте общеобразовательной организации единого графика проведения оценочных процедур.

2.13. Хранение работ участников всероссийских проверочных работ в течение одного года с момента проведения мониторинга.

3. Исключить ситуации, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.

4. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителей директора по УВР и НОО Землюк А.А. и Борисову В.А.

Директор

И.В. Сметанина

Ознакомлены:

А.А. Землюк

В.А. Борисова

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. В. А. ДЕРЯГИНА" ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Сметанина
Ирина Витальевна, Директор

23.04.26 12:34 (MSK)

Сертификат 5D14B62C0645E31EEE585F98C657DB7D