

<p>ПРИНЯТО На заседании педагогического совета МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В. А. Дерягина» города Судака Протокол от 30.01.2026г. №1</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В. А. Дерягина» города Судака _____ И. В. Сметанина Приказ от 30.01.2026 г. № 12</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе будущего первоклассника»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности «Школы будущего первоклассника» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Законом РФ от № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (с изменениями); СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»); Уставом МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В. А. Дерягина» города Судака.

1.2. Организационно-правовой формой «Школы будущего первоклассника» является дошкольная образовательная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей 6 - 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, функционирующая на бесплатной основе.

1.3. Подготовка будущих первоклассников ведётся в соответствии с программой, разработанной педагогическим коллективом МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В. А. Дерягина» города Судака самостоятельно и утверждённой директором школы.

1.4. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе педагогическими работниками технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию универсальных учебных действий, ориентированных на развитие ребёнка.

1.5. Занятия проводятся в учебных помещениях школы, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.6. Обучение в «Школе будущего первоклассника» не является гарантией поступления в первый класс данной образовательной организации.

2. Цели и задачи подготовки будущих первоклассников к школьному обучению

2.1. Основными целями подготовки будущих первоклассников к школьному обучению являются:

2.1.1. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения;

2.1.2. Развитие личности ребёнка;

2.2. Основные задачи образовательного процесса:

2.2.1. Формирование у ребёнка необходимых для начала обучения в школе универсальных учебных действий, соответствующих возрастным нормам;

- 2.2.2. Выявление и развитие у детей творческих способностей;
- 2.2.3. Пробуждения у ребенка любознательности и формирование на этой основе умения учиться;
- 2.2.4. Развитие произвольности и содействие формированию внутренней готовности к обучению в школе;
- 2.2.5. Развитие речи детей и мелкой моторики;
- 2.2.6. Развитие у детей инициативности и самостоятельности;
- 2.2.7. Развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
- 2.2.8. Психологическая подготовка ребёнка к последующему школьному обучению.

3. Организация деятельности «Школы будущего первоклассника»

- 3.1. Деятельность «Школы будущего первоклассника» регулируется настоящим Положением.
- 3.2. Нормативный срок освоения программы: апрель - май учебного года, предшествующего учебному году, с которого ребёнок начнёт обучение в школе.
- 3.3. Занятия проводятся после 12:00, кроме праздничных и выходных дней, согласно установленному расписанию занятий. Длительность пребывания детей в школе не должна превышать 3-4 часов в день. Количество занятий в день не превышает - 4. Продолжительность занятий - 25 минут, перерыв между ними — 10-15 минут.
- 3.4. Наполняемость групп «Школы будущего первоклассника» - до 25 человек в одной группе. Образовательный процесс осуществляется учителями начальных классов школы.
- 3.5. Занятия ведутся на русском языке.
- 3.6. При проведении занятий (обучении) используется безотметочная система.
4. Порядок и условия приёма в «Школу будущего первоклассника»:
 - 4.1. Основанием для зачисления ребёнка в Школу будущего первоклассника является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.
 - 4.2. МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В. А. Дерягина» городского округа Судак обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением.
 - 4.3. В Школу будущего первоклассника принимаются дети, которым по состоянию на момент функционирования «Школы будущего первоклассника» будет не менее 6 лет.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. Руководство деятельностью «Школы будущего первоклассника» осуществляется заместителем директора или лицом, назначенным приказом директора школы
- 5.2. Участниками образовательных отношений являются будущие первоклассники, их родители (законные представители), педагогические работники МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В. А. Дерягина» города Судак.
- 5.3. Будущие первоклассники имеют право на:
 - 5.3.1. Получение образовательных услуг;
 - 5.3.2. Уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 5.3.3. Благоприятные условия для обучения и развития творческих способностей в урочное и внеурочное время, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - 5.3.4. Отдых между занятиями, выходные дни;
 - 5.3.5. Защиту от применения методов физического и психического насилия.

- 5.4. Будущие первоклассники обязаны:
- 5.4.1. Бережно относиться к имуществу школы;
 - 5.4.2. Уважать честь и достоинство других детей и работников школы;
 - 5.4.3. Заботиться о своём здоровье и безопасности, а также о здоровье и безопасности окружающих;
 - 5.4.4. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила техники безопасности на занятиях и в перерывах между ними.
- 5.5. Родители (законные представители) имеют право:
- 5.5.1. Защищать законные права и интересы своих детей;
 - 5.5.2. Получать от педагогических работников информацию о поведении, отношении ребёнка к занятиям и его способностях;
 - 5.5.3. Принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях;
 - 5.5.4. На тактичное отношение работников школы, уважение личного достоинства, сохранение конфиденциальной информации;
 - 5.5.5. Получать своевременную информацию о деятельности ребёнка в школе;
- 5.6. Родители (законные представители) обязаны:
- 5.6.1. Обеспечивать посещение ребёнком занятий, согласно расписанию;
 - 5.6.2. Извещать педагога об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях.
- 5.7. Педагогические работники имеют право:
- 5.7.1. Вносить предложения по организации образовательного процесса;
 - 5.7.2. На компенсацию за отработанное время.
- 5.8. Педагогические работники обязаны:
- 5.8.1. Обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
 - 5.8.2. Быть примером достойного поведения;
 - 5.8.3. Соблюдать и защищать права и свободы будущих первоклассников и их родителей (законных представителей);
 - 5.8.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"Морская СОШ им. В. А. Дерягина" г. Судака, МБУ, Сметанина Ирина
Витальевна

12.02.26 09:21 (MSK)

Простая подпись