

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. В.А. ДЕРЯГИНА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

П Р И К А З

от 03.09.2025г.

№ 196

О мерах по исполнению законодательства
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.07.2023г. № 1142 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников организаций Республики Крым», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2025г. № 992 «О внесении изменений в Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.07.2023г. № 1142», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.08.2025г. № 1230 «Об утверждении дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в Республике Крым на 2025-2026 учебный год», приказа отдела образования администрации города Судак от 03.0.2025 г. № 234 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников городского округа Судак Республики Крым», на основании решения педагогического совета от 28.08.2025г. № 12, с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников школы Землюк А. А., заместителя директора по УВР.
2. Создать рабочую группу по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в составе:
Руководитель рабочей группы - Сметанина И. В., директор
Заместитель руководителя рабочей группы – Землюк А. А., зам. директора по УВР
Члены рабочей группы – Онбаша Л. Н., зам. директора по УВР
– Борисова В. А., зам. директора по НОО
– Кузнецова А. П., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Утвердить «Дорожную карту» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (Приложение 1)
4. Ответственному за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников школы Землюк А. А., заместителю директора по УВР:

4.1. Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работникам при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.07.2023г. № 1142 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников организаций Республики Крым», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2025г. № 992 «О внесении изменений в Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.07.2023г. № 1142», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.08.2025г. № 1230 «Об утверждении дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в Республике Крым на 2025-2026 учебный год» под роспись до 10.09.2025г.:

4.2. Осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;

4.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

4.4. Провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

4.5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

5. Специалисту по персоналу Бовкун О. Ю. внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые подлежат заполнению педагогическими работниками и заместителей директоров в части контроля исполнения законодательства.

6. Секретарю руководителя Ключковой А. А., ответственной за ведение сайта школы создать на официальном сайте МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В. А. Дерягина» городского округа Судак раздел/страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов.

информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей.

7. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. В. Сметанина

Ознакомлены



А. А. Землюк

В. А. Борисова



Л. Н. Онбаши



О. Ю. Бовкун



А. А. Ключкова



А. П. Кузнецова

**Дорожная карта
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издать приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	До 05.09.2025	Директор Сметанина И. В	
2.	Ознакомить под подпись педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ»	Август 2025г.	Заместители директора А. А. Землюк В. А. Борисова	
3.	Создание на официальном сайте школы раздела/странички «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов».	До 30.09.2025	Администратор сайта Клочкова А. А.	
4.	Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	Август 2025г.	Заместители директора А. А. Землюк В. А. Борисова	
5.	Внесение изменений в должностные инструкции	До 30.09.2025	Специалист по персоналу О. Ю. Бовкун	

	педагогических работников			
6.	Разработка функциональных обязанностей классного руководителя	До 30.09.2025	Заместитель директора по ВР Л. Н. Онбаши	
7.	Анкетирование педагогических работников по вопросам документальной нагрузки.	Март, август 2026г.	Педагог-психолог А. П. Кузнецова	
8.	Своевременное обновление информации на сайте школы раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов».	Постоянно	Администратор сайта Клочкова А. А.	
9.	Информирование сотрудников о нормах законодательства, регулирующих объём документационной нагрузки на педагогических сотрудников	Постоянно	Директор Сметанина И. В.	
10.	Анализ проведённых мониторингов, запросов, поступающих в образовательную организацию	По мере поступления	Директор Сметанина И. В. Заместители директора А. А. Землюк В. А. Борисова Л. Н. Онбаши	