

**4МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМ. В. А. ДЕРЯГИНА» ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**СОГЛАСОВАНО**

председатель первичной профсоюзной  
организации «МОРСКАЯ СОШ ИМ. В. А.  
ДЕРЯГИНА» Г. СУДАКА

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор «МОРСКАЯ СОШ ИМ. В. А.  
ДЕРЯГИНА» Г. СУДАКА

\_\_\_\_\_ Асанова З.Ф.

\_\_\_\_\_ Сметанина И.В.

« 19 » декабря 2025 г.

« 19 » декабря 2025 г.

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в«МОРСКАЯ СОШ ИМ. В. А. ДЕРЯГИНА» Г. СУДАКА  
№<sub>ном.</sub> 12.2.7.**

**1. Общие положения**

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом«Морская СОШ им. В.А. Дерягина» г. Судак (далее – «Школа»).

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в «Морская СОШ им. В.А. Дерягина» г. Судак в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.3 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте (наименование объекта образования). При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.4 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации, и доводится до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части их касающейся.

1.5 Стационарный **пост охраны ЧОП и рабочее место сторожа-вахтёра** оборудуется в непосредственной близости главного входа и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, накладных индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.6 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны.

1.7. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время с 7.30 до 17.00. сторожем-вахтёром

- в нерабочее, в ночное время, в выходные и праздничные дни, допуск обучающихся и посетителей запрещён, а допуск работников для выполнения неотложных работ осуществляется с личного разрешения директора; осуществляется сторожем-вахтёром.

**«Морская СОШ им. В.А. Дерягина» г. Судак, в лице директора школы Сметаниной И.В. гарантирует беспрепятственный доступ сотрудников и личного состава, проезд на территорию образовательного учреждения автомобилей скорой медицинской помощи, пожарной охраны, войск национальной гвардии и полиции, Федеральной службы безопасности, Федеральной службы охраны, МЧС, Министерства обороны по предъявлению ими служебных удостоверений личности, в связи с осуществлением ими мероприятий по защите граждан, объектов, а так же в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.**

1.8. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима, перемещением материальных средств, имущества является заведующая хозяйством; ответственным за мероприятия антитеррористической защищённости является заместитель руководителя антитеррористической группы школы, назначенный соответствующим приказом.

1.9. Пропускной режим в учебное время осуществляется **охраной ЧОП и вахтером** при взаимодействии с дежурным администратором и членами АТ группы школы.

*(По состоянию на 19.12.2025. в составе АТГ школы:*

*руководитель-Сметанина И.В., директор школы,*

*специалист по АТЗ.-Сметанин А.В., специалист по ОТ*

*оперативный состав: завхоз Донченко Т.И.,*

*учителя:Лазаренко О.Л., Джаббаров А.Н.)*

1.10. Запасные выходы открываются самостоятельно при эвакуации, либо с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.11. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.12. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

## 2. Организация пропускного режима

### 2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход учащихся со 2 по 11 класс в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно, без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей, но с применением электронного ключа к системе контроля допуск школы через главный вход, и через **стационарную рамку - металлодетектор ЛКД МУ 00 01 и турникет СКУД. При неисправности стационарного металлодетектора контроль осуществляется ручным металлодетектором.**

Учащихся 1 классов родители (законные представители), у калитки школы, не заходя на территорию, передают классным руководителям, которые сопровождают учащихся в школьные кабинеты. После окончания образовательного процесса классные руководители 1-х классов выводят учащихся до калитки школы, где передают родителям (законным представителям) из рук в руки.

2.2 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами территории образовательной организации. В случае необходимости посещения родителем (законным представителем) образовательного учреждения необходимо использовать следующий алгоритм:

- 1) родитель (законный представитель) созванивается с классным руководителем, сообщает о цели визита;
- 2) классный руководитель обсуждает с учителем, членом администрации удобное время встречи;
- 3) классный руководитель сообщает родителю (законному представителю) дату и время посещения;
- 4) в назначенную дату и время родитель (законный представитель), имея документ, удостоверяющий личность, приходит и ожидает встречи в специально отведенном для этого месте;
- 5) учитель, член администрации, к которому пришел посетитель, забирает родителя (законного представителя), который оставляет верхнюю одежду, ручную кладь в специально отведенном месте, **проходит через турникет и обследование металлодетектором**, и проводит в кабинет. После окончания беседы проводит его до выхода из школы. Самостоятельные перемещения посетителей по школе запрещены.

2.3 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.4. Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на основании утверждённого списка работников ОУ, без записи в журнале регистрации посетителей, но с контролем вносимого (выносимого) имущества.

2.5. Посетители пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

*К документам, удостоверяющим личность относятся:*

*-паспорт РФ, паспорт иностранного государства, загранпаспорт РФ;*

*-водительское удостоверение;*

*-страховой медицинский полис;*

*-удостоверение личности офицера или военный билет военнослужащего (офицера запаса) Вооружённых сил Российской Федерации, а так же служащих других министерств и ведомств, где Законом предусмотрена военная служба;*

-служебное удостоверение государственного служащего Российской Федерации с командировочным удостоверением (предписанием) на посещение охраняемого объекта;  
-редакционное задание с удостоверением для представителей СМИ РФ, аккредитация для сотрудников иностранных СМИ.

2.6. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по наряду, выданному специалистом по ОТ и подписанным директором школы с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

2.7. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.8. Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

2.9. После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий сторож обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.10. Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями сторожу (вахтеру) документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

2.11. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

### 3. Осмотр вещей посетителей

3.1. При наличии у посетителей, а так-же у обучающихся ручной клади, охранник ЧОП, или вахтер образовательного учреждения предлагает **добровольно предъявить** содержимое ручной клади. В случае отказа - вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, ответственный за АТ мероприятия, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади должностным лицам школы посетитель не допускается в образовательное учреждение.

3.2. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение, упомянутое выше должностное лицо, оценив обстановку, информирует директора и действует по его указаниям, а при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

*Примечание.* Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

### 4. Пропуск автотранспорта

4.1. Пропуск личного автотранспорта, транспортных средств предприятий и гражданских организаций на территорию школы запрещён, за исключением погрузочно-разгрузочных работ в установленных местах, по решению директора (заведующего хозяйством).

«Морская СОШ им. В.А. Дерягина» г. Судакв лице директора школы Сметаниной И.В. гарантирует беспрепятственный доступ сотрудников и личного состава, проезд на территорию образовательного учреждения автомобилей скорой медицинской помощи, пожарной охраны, войск национальной гвардии и полиции, Федеральной службы безопасности, Федеральной службы охраны, МЧС, Министерства обороны по

**предъявлению ими служебных удостоверений личности, в связи с осуществлением ими мероприятий по защите граждан, объектов, а так же в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.**

4.2. Скорость движения транспорта по территории не более 10 км/ч.

Всего 9 машино-мест.

## **5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

### **5.1. Порядок организации внутриобъектового режима**

5.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в школе из числа администрации, преподавателей назначается дежурный администратор и дежурные преподаватели.

5.1.2. Обход и осмотр территории и помещений школы осуществляется в соответствии с графиком обходов и осмотров помещений и территории школы.

5.1.3. Находиться в здании и на территории школы разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

– обучающимся с 07.30 до 17.00 в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков, секций;

– педагогическим и техническим работникам колледжа с 07.30 до 17.00;

– работникам столовой с 06.00 до 15.00;

– посетителям с 07.30 до 17.00.

Круглосуточно в школе могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по решению руководства.

5.1.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования [Инструкции о мерах пожарной безопасности](#) в зданиях и на территории школы.

5.1.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники школы, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сторожа (вахтера), действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией сторожа (вахтера).

5.1.6. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

### **5.2. Порядок работы системы видеонаблюдения**

5.2.1. В школе организовано внутреннее видеонаблюдение с целью:

- Предупреждения проникновения посторонних лиц и проноса запрещённых предметов в здания колледжа;

- Предотвращения несчастных случаев во время перемен;

- Контроля нахождения обучающихся во время занятий;

- Контроля за обучающимися во время перемен;

- Контроля за поведением присутствующих во время массовых мероприятий;

- Контроля за противопожарной обстановкой в период образовательного процесса, внеурочных мероприятий и т.д.

5.2.2. Видеонаблюдение осуществляется следующими способами:

- При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных на зданиях колледжа – уличное видеонаблюдение;

- При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных внутри зданий – внутреннее видеонаблюдение.

5.2.3. О видеонаблюдении сотрудники, обучающиеся и посетители школы оповещаются надписями и символами на видных местах.

5.2.4. Видеонаблюдение в школе ведется постоянно.

5.2.5. Видеонаблюдение осуществляется в автономном режиме.

5.2.6. Записи видеонаблюдения не хранятся и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения.

5.2.7. Ответственный за внедрение системы видеонаблюдения и ее функционирование, назначается соответствующим приказом директора школы.

5.2.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор школы, руководствуясь действующим законодательством РФ.

5.2.9. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (праздничные вечера, конференции, концерты), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.2.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.2.11. Доступ к записям видеонаблюдения предоставляется директору школы при возникновении конфликтных ситуаций. Получение доступа к записям иным лицам осуществляется с письменного разрешения директора школы при наличии обоснованного письменного заявления.

### **5. 3. Порядок внутриобъектового режима в помещениях школы.**

5.3.1. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утверждённому директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью.

5.3.2. Преподавательский состав прибывает на рабочие места не менее чем за 15 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом занятий визуальным осмотром преподаватель проверяет место проведения занятий на предмет безопасного состояния, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.3.3. Запрещается хранение в учебных кабинетах, лабораториях посторонних предметов и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утверждёнными перечнем и программой.

5.3.4. Запрещается проведение огневых и других пожароопасных работ без письменного разрешения директора школы и предварительной организации надёжных противопожарных защитных мер.

5.3.5. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначается стандартными знаками предупреждения об опасности.

5.3.6. На каждом этаже здания на хорошо видных местах размещаются схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения других чрезвычайных ситуаций.

5.3.7. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собираются только на специально выделенной площадке в контейнеры с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

5.3.8. В школе организуется дежурство административных работников в соответствии с утверждённым графиком дежурства на учебный семестр.

5.3.9. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.10. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляется сторожем (вахтером) под подпись в журнале учета выдачи ключей, приема и сдачи помещений. В случае не сдачи ключей сторож (вахтер) закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.11. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с директором школы.

#### **5.4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций**

5.4.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора школы доступ или перемещение по территории школы могут быть прекращены или ограничены.

5.4.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора школы дежурный сторож (вахтер) обязан:

– прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

– прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из колледжа. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

5.4.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

5.4.4. Выход работников в случае эвакуации осуществлять на площадки, находящиеся перед зданиями школы.

#### **6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

6.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по накладным (на основании договора) независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

6.2. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей с территории колледжа предъявляются на контрольно-пропускных пунктах одновременно с документами лица, осуществляющего транспортировку.

6.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание колледжа (горючие, легко воспламеняющиеся, токсичные и взрывчатые вещества, радиоактивные материалы, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

6.4. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещённых предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися,

с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора, ответственного за АТ мероприятия или директора школы, посетителю предлагается подождать их у входа.

При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору, ответственному за АТ мероприятия или директору школы посетитель не допускается в школу. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть школу, дежурный администратор, ответственный за АТ мероприятия или директор колледжа вызывают наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

6.5. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем директора по учебной работе (в его отсутствие лицом, назначенным директором школы) на основании предварительно оформленной служебной записки от преподавателя.

6.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

6.7. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из школы/в школу строго запрещен.

6.8. Юбилейные подарки выносятся с территории колледжа по служебным запискам, заверенным подписями директора школы материально ответственного лица.

6.9. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из школы/в школу по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленных их подписью и печатью, по согласованию с директором школы.

6.10. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимаются в приёмной директора школы и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации школы. В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником (сторожем-вахтером), дежурным администратором на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию) с обязательным уведомлением директора школы.

7.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников охраны и представителей администрации школы, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

**8. Сторож (вахтёр) руководствуется следующими документами:**

- трудовой договор;
  - должностная инструкция;
  - инструкция по охране труда;
  - инструкция по пожарной и электробезопасности школы;
  - инструкцией по противодействию терроризму и экстремизму;
  - график обходов помещений и территории школы;
  - информационными материалами, памятками, размещёнными на посту охраны.
- Сторож (вахтёр) выполняет положения международной конвенции по правам ребёнка.

Специалист по ОТ и АТЗ

Сметанин А. В.

**Утверждаю**

Директор «Морская СОШ  
им. В.А. Дерягина» г. Судак

Сметанина И. В. \_\_\_\_\_

Приложение 1к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах

**Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию «Морская СОШ им. В.А. Дерягина» г. Судак**

- 1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны.**
- 2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.**
- 3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.**
- 4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).**
- 5. Электрошоковые устройства.**
- 6. Газовые, перцовые баллончики аэрозольные, распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.**
- 7. Колющие и режущие предметы.**
- 8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.**
- 9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.**
- 10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.**
- 11. Радиоактивные материалы и вещества.**

**12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы.**

**13. Наркотические и психотропные вещества и средства.**

**14. Спиртосодержащие напитки.**

**15. Беспилотные летательные аппараты любого типа.**

Специалист по ОТ и АТЗ \_\_\_\_\_ Сметанин А. В.

*Приложение № 2*

## **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОЖА (ВАХТЁРА)**

Сторож (вахтёр), в дальнейшем сторож, либо сторож-вахтёр, назначается и освобождается от должности приказом директора школы без предъявления требований к образованию и стажу работы при наличии положительных характеристик, состояния здоровья, не препятствующих исполнению обязанностей. На период отпуска и временной нетрудоспособности сторожа его обязанности могут быть возложены на другого человека на основании трудового договора. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

Сторож подчиняется директору школы, а в порядке внутренней работы, в составе структурного подразделения «непедагогический персонал»-заведующей хозяйством. В своей деятельности сторож руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, приказами и распоряжениями директора и **настоящей должностной инструкцией**. Сторож соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## **2. ФУНКЦИИ**

- 2.1. Охрана внутренних помещений, имущества ОУ во время своей смены;
- 2.2. Наблюдение за зданием и подступами к нему, коммуникациями, с целью своевременного выявления и пресечения противоправных действий по отношению к обучающимся, персоналу и охраняемому имуществу;
- 2.3. Осуществление допуска лиц (вноса-выноса имущества) в соответствии с требованиями настоящей инструкции;
- 2.4. Обеспечение сохранности ключей от помещений, обеспечение работы системы контроля допуска и подачи сигналов к началу занятий, их окончанию, сигналов оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» и управления «тревожной кнопкой».

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Сторож выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. проходит инструктаж на рабочем месте перед заступлением на смену.

С помощью технических средств в постоянном режиме отслеживает обстановку по наружному периметру охраняемой территории с целью своевременного выявления и пресечения противоправных действий по отношению к обучающимся, персоналу и охраняемому имуществу, а так же подготовки террористического акта;

При экстренном развитии ситуации сторож сообщает напрямую полиции или МЧС

**По номеру: 020; 112; 101; 010,**

участковый инспектор с. Морское **8 978 8499488.**

3.2.в нерабочее время совершает краткий внутренний обход школы **1 раз в 2 часа**, а при приёме и сдаче дежурства сменщику-полный обход здания и территории с осмотром и проверкой эвакуационных и хозяйственных выходов, законных пространств, коммуникаций, помещений 1 этажа, чердачных помещений на предмет возможного проникновения посторонних лиц, либо обнаружения признаков подготовки к противоправным действиям на охраняемой территории.

3.3.при выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, повреждение печатей, пребывание посторонних лиц на объекте охраны, аварийных неисправностей на коммуникациях и т. д.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом заведующей хозяйством, а в случае необходимости сообщает в полицию

**по номеру 020 (112)**

и осуществляет охрану следов преступления до прибытия работников правоохранительных органов; в случае внезапного нападения на него или охраняемый объект, а равно при обнаружении признаков подготовки к этому, **немедленно вызвать опергруппу Рогвардии посредством тревожной кнопки;**

3.4.при угрозе, либо возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает директора школы, а в его отсутствие и пожарную команду

**по номеру 112 (101; 010),**

и принимает меры к локализации очага возгорания;

**Разгоревшийся пожар тушить в одиночку-ЗАПРЕЩЕНО!**

3.5.производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале;

3.6.во время дежурства проверяет отключение света во всех кабинетах и воды на «стояках» водоснабжения;

3.7.отвечает за сохранность ключей, ведёт журнал их выдачи, технических средств наблюдения и охраны, первичных средств пожаротушения, контроля доступа, сигнализации и связи;

3.8.во время дежурства соблюдает меры личной безопасности, проявляет осмотрительность, осуществляет самостраховку, при обходе в ночное время-пользуется фонарём, в обстоятельствах, опасных для исполнения своих обязанностей, угрозе травматизма, приостанавливает обход и оставаясь в безопасном месте-сообщает непосредственному начальнику для принятия решения, не ослабляя охрану порученного объекта;

3.9. к началу рабочей смены школы передаёт ключи и имущество караульного помещения вахтёру;

3.10. соблюдает нормы этики в общении с коллегами, воспитанниками и их родителями;

3.11. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

3.12. проходит ежегодное медицинское обследование в сроки, установленные приказом директора школы;

3.13. соблюдает нормы служебной этики, не совершает действий, затрудняющих работу, а так же приводящих к подрыву авторитета учреждения;

3.14. В рабочее время сторож-вахтёр обязан допускать посетителей в школу по документу, удостоверяющему личность с записью данных паспорта в журнал посетителей, при этом он представляется первым, например:

**«ЗДРАВСТВУЙТЕ, СТОРОЖ-ВАХТЁР ШКОЛЫ ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО». «ЦЕЛЬ ВАШЕГО ПРИБЫТИЯ, ПОЖАЛУЙСТА».**

3.15.разъясняет прибывшему порядок проноса ручной клади или имущества, предлагает оставить их в караульном помещении, а при невозможности просит добровольно предъявить вещи для проверки на отсутствие запрещённых Уставом школы к проносу в ОУ предметов:

*Выдержка их Устава школы:*

*«– приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие*

*и взрывчатые вещества, ЛВЖ, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации»*

в случае несогласия - вызывает заместителя руководителя антитеррористической группы-ответственного за мероприятия антитеррористической безопасности-специалиста по охране труда и в дальнейшем руководствуется его решением;

3.17. Постоянный состав сторож-вахтёр допускает, как правило, без проверки, однако, при наличии признаков проноса запрещённых Уставом школы предметов, сторож-вахтёр принимает решительные меры к задержанию нарушителя и оповещению администрации школы для срочного принятия мер по нарушителю;

3.18. Сторож, сторож-вахтёр выполняет правила, изложенные в инструкции по охране труда

#### **4. ПРАВА**

Сторож имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.на посещение и проверку всех помещений для исполнения своих обязанностей;

4.2.на защиту своих прав и личного достоинства;

4.3. знакомиться со всеми материалами его личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами, до внесения их в личное дело;

4.4. моральное и материальное поощрение, на защиту собственных интересов и интересов коллектива;

4.5.отдыхать сидя на рабочем месте, на 4 перерыва в сутки по 30 минут для приёма пищи в установленные графиком дежурства сроки;

4.5. сторож (сторож-вахтёр) имеет право на охрану своего труда, страхование жизни и здоровья в соответствии со ст. 21, 184 КЗОТ.

4.6. в соответствии с ФЗ-35 «О противодействии терроризму», лицо, предотвратившее готовящийся террористический акт, а равно, сообщившее о его подготовке в правоохранительные органы имеет право на денежное вознаграждение из средств Федерального бюджета.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью ребенка, сторож может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы сторож привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, сторож несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6.ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- 6.1. Во время дежурства принимать от кого бы то ни было и передавать кому-бы то ни было какие-либо предметы.
- 6.2. Использовать служебное положение для реализации любых товаров и услуг любым лицам.
- 6.3. Вносить в помещения образовательного учреждения, употреблять, распространять, хранить наркотические, психотропные, ядовитые (химически опасные), спиртосодержащие вещества (препараты), курительные, зажигательные и огнеопасные принадлежности.
- 6.4. Отдыхать лёжа (СПАТЬ), а равно, оставлять пост.
- 6.5. Допускать посетителей без проверки документов, вносимой ручной клади, имущества и без регистрации в журнале посетителей.
- 6.5. В случае пожара, в одиночном порядке входить в задымлённые помещения и бороться с огнём. Разрешается лишь борьба с огнём в очаге возгорания первичными средствами на начальном этапе пожара.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

Сторож:

- 7.1. работает в режиме нормированного рабочего дня (без права на сон во время дежурства) по графику, исходя из 40-часовой недели, утвержденному директором школы;
- 7.2. проходит инструктаж по технике безопасности, антитеррору и пожарной безопасности;
- 7.3. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 7.4. информирует директора или заместителя директора о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и персонала;
- 7.5. в случае сильных снегопадов, в порядке профессионального партнёрства, оказывает помощь дворнику в расчистке подходов к школе.

*Приложение № 3*

## **ДЕЙСТВИЯ СТОРОЖА (ВАХТЕРА) В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ (КРИТИЧЕСКИХ) СИТУАЦИЯХ.**

### **1 С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта:**

**а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):**

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале приема и сдачи дежурств дату и время получения сообщения, от кого принято;
- доложить директору школы.
- в дальнейшем действовать по распоряжению директора школы.

**б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:**

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- подробно записать полученное сообщение на бумаге;
- в ходе разговора предложить звонившему, соединить его с директором или представителем администрации;
- добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения, каких либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы вызовом ГБР с помощью тревожной кнопки, а если такой возможности нет, то после разговора;

не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок;

- доложить директору школы.
- после доклада надлежит довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ УВД МЧС согласно схеме оповещения и взаимодействия;
- в дальнейшем действовать по распоряжению директора;

**в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и различного рода анонимных материалах, записках, надписях, информации на диске и т.д.):**

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках;
- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
- прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформлять письменным заявлением;

после доклада директору надлежит довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений согласно схемы оповещения

- и взаимодействия.
- в дальнейшем действовать по распоряжению директора.

## **2. С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект:**

- доложить директору школы.
- после доклада директору надлежит довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений согласно схемы оповещения и взаимодействия.
- в дальнейшем действовать по распоряжению директора;

## **3. С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство:**

- доложить директору школы.
- после доклада директору надлежит довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений согласно схемы оповещения и взаимодействия.
- в дальнейшем действовать по распоряжению директора;
- провести экстренную эвакуацию сотрудников, обучаемых с угрожаемых участков;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов и фиксирования их установочных данных;
- при прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.

## **4. При получении сообщения об угрозе минирования объекта:**

- доложить директору школы.
- после доклада директору надлежит довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений согласно схемы оповещения и взаимодействия.
- в дальнейшем действовать по распоряжению директора;
- провести экстренную эвакуацию сотрудников, обучаемых с угрожаемых участков;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов и фиксирования их установочных данных;
- при прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.

#### **5. При совершении на объекте взрыва:**

- доложить директору школы.
- после доклада директору надлежит довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений согласно схемы оповещения и взаимодействия.
- в дальнейшем действовать по распоряжению директора;
  - провести экстренную эвакуацию сотрудников, обучаемых с угрожаемых участков;
  - обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов и фиксирования их установочных данных;
- при прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.
- вызвать скорую помощь для пострадавших и раненых по тел. 103
- продолжать наблюдение за подступами к объекту для своевременного обнаружения диверсионных групп для повторного теракта или захвата заложников.

#### **6. При захвате заложников на объекте:**

- доложить директору школы.
  - после доклада директору надлежит довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений согласно схемы оповещения и взаимодействия.
  - в дальнейшем действовать по распоряжению директора;
    - провести экстренную эвакуацию сотрудников, обучаемых с угрожаемых участков;
    - обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов и фиксирования их установочных данных;
  - при прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.
- по возможности выполнять требования преступников, сохраняя жизни и здоровье заложников.

#### **7. В условиях повседневной деятельности на объекте:**

- следить за обстановкой по периметру посредством камер наружного наблюдения;
- обеспечивать контроль допуска с использованием электронных ключей;
- строго следить за содержанием эвакуыходов в закрытом изнутри состоянии;
- допуск посетителей осуществлять по документам, удостоверяющим личность;
- пронос в школу ручной клади разрешать после досмотра с использованием специальных средств досмотра (металлодетектора) кроме запрещённых предметов: оружие, взрывчатые и химические в-ва раздражающего и ядовитого действия, ЛВЖ, наркотические вещества, табак, алкоголь;
- внос материальных средств-по приходным документам за подписью директора школы;
- вынос материальных средств-по расходным документам за подписью директора школы, либо по материальным пропускам, директором школы.

-в условиях введения любого из режимов повышенной опасности (риска) криминального или террористического характера, а так же в случае подозрения к любому лицу, прибывшему в школу, лично или в составе антитеррористической группы школы, сторож-вахтёр имеет право подвергнуть досмотру металлодетектором. *(правила применения-приложены к инструкции сторожу (вахтёру)*

### **Информация о взрывных устройствах (далее – ВУ)**

Руководителям образовательного учреждения, сотрудникам охраны, вахтерам, дежурным администраторам необходимо знать основные принципы действия ВУ, их внешние признаки, возможные последствия применения того или иного типа ВУ, последовательность действий при обнаружении взрывоопасных предметов, чтобы эффективно локализовать угрозу, управлять ею и свести к минимуму возможные негативные последствия.

ВУ могут быть самыми разнообразными как по внешнему виду, так и по принципу их действия. Например, ВУ в виде сумки, кейса, чемодана могут взорваться при попытке сдвинуть их с места, поднять, открыть.

Взрыв может произойти и в результате срабатывания какого-либо механического или электромеханического взрывателя замедленного действия, без непосредственного воздействия на предмет по истечении заданного времени замедления.

Если ВУ имеет радиовзрыватель, то взрыв также может произойти без контакта с взрывным устройством в любой момент времени по команде, переданной по радио. Взрыв может быть осуществлен по проводам электровзрывной цепи путем подключения какого-либо источника тока.

Большое распространение получили взрывные устройства, срабатывающие при включении радиоприемника, телевизора, электрического фонарика или других предметов бытовой техники, работающих от электрической сети, аккумуляторов или батареек. Включением этих устройств замыкается электровзрывная сеть, в результате чего срабатывает электродетонатор или электрозапал и происходит взрыв заряда взрывчатого вещества (далее – ВВ).

В автомобиле взрывное устройство может сработать при повороте ключа зажигания или даже в тот момент, когда ключ вставляется в замок зажигания, либо включаются потребители энергии (фары, стеклоподъемники, стеклоочистители и т.д.). Взрыватель может быть установлен в выхлопной коллектор двигателя, в глушитель. При этом замыкание контактов произойдет после нагрева чувствительных элементов взрывателя (контактов) до определенной температуры. Могут использоваться также взрывные устройства с часовым механизмом от механических, электромеханических или электронных часов. Такие взрывные устройства в состоянии срабатывать в установленное заранее время. При воздействии на взрывное устройство срабатывают натяжные, обрывные, разгрузочные, вибрационные и прочие элементы, приводящие взрыватели в действие.

Во взрывном устройстве могут находиться еще взрыватели, срабатывающие от изменения магнитного поля Земли, акустического сигнала в определенном диапазоне частот, характерного запаха человека или животного, а также все типы взрывателей замедленного действия. Демаскирующими признаками взрывного устройства может быть **наличие:**

- антенны с радиоприемным устройством у радиоуправляемого ВУ;
- часового механизма или электронного таймера (временного взрывателя);

- проводной линии управления;
- локально расположенной массы металла;
- неоднородности вмещающей среды (нарушение поверхности грунта, дорожного покрытия, стены здания, нарушение цвета растительности или снежного покрова и т.д.);
- теплового контраста между местом установки и окружающим фоном;
- характерной формы ВУ.

Часто объектом подрыва является личный или служебный автомобиль. Основные места для минирования в машине это – сиденье водителя, днище под передними сиденьями, бензобак, капот.

Мина большой мощности может устанавливаться неподалеку от автомобиля или в соседней машине. Но в этом случае требуется управление ею извне по радио или подрыв с помощью электрического провода. Иными словами, преступник должен находиться неподалеку от места преступления и вести наблюдение, что для него считается нежелательным.

Настораживающими признаками могут быть:

- появление какой-либо новой детали внутри или снаружи автомобиля;
- остатки упаковочных материалов, изоляционной ленты, обрезков проводов неподалеку от автомобиля или внутри салона;
- натянутая леска, проволока, провод, шнур, веревка, так или иначе прикрепленная к любой части автомобиля;
- чужая сумка, коробка, чемодан, пакет, сверток внутри салона или в багажнике;
- появившиеся уже после парковки машины пакеты из-под соков, молока, консервные банки, свертки, коробки и т.п. недалеко от автомобиля.

Для осуществления взрыва может использоваться и почтовый канал. Взрывные устройства, которые закладывают в конверты, бандероли и посылки, могут быть как мгновенного, так и замедленного действия. Взрыватели мгновенного действия вызывают срабатывание взрывного устройства при нажатии, ударе, прокалывании, снятии нагрузки, разрушении элементов конструкции, просвечивании ярким светом и т.д. Например, взрывные устройства в бандеролях срабатывают либо при открытии, либо при попытке извлечь книгу или коробку из упаковки. Взрывные устройства в посылках обычно срабатывают при вскрытии крышки посылочного ящика.

Взрыватели замедленного действия по истечении заранее установленного срока (от нескольких часов до нескольких суток) либо вызывают взрыв, либо приводят взрывное устройство в боевое положение, после чего срабатывание взрывного устройства происходит мгновенно в случае внешнего воздействия на него. Однако независимо от типа взрывателя и взрывного устройства письма, бандероли и посылки с подобной начинкой неизбежно обладают рядом признаков, по которым их можно отличить от обычных почтовых отправок. Эти признаки делятся на основные и вспомогательные. К числу **основных признаков** относят следующие:

- толщина письма от 3 мм и больше, при этом в нем есть отдельные утолщения;
- смещение центра тяжести письма (пакета) к одной из его сторон;
- наличие в конверте перемещающихся предметов или порошкообразных материалов;
- наличие во вложении металлических либо пластмассовых предметов;
- наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д.;
- наличие необычного запаха (миндаля, марципана, жженой пластмассы и других);
- «тикание» в бандеролях и посылках часового механизма (один из самых простых и распространенных взрывателей делают с помощью обычного будильника);
- в конвертах и пакетах, в посылочных ящиках при их переворачивании слышен шорох пересыпающегося порошка.

Наличие хотя бы одного из перечисленных признаков, а тем более сразу нескольких, позволяет предполагать присутствие в почтовом отправлении взрывной начинки.

К числу **вспомогательных признаков** относятся:

- особо тщательная заделка письма, бандероли, посылки, в том числе липкой лентой, бумажными полосами и т.д.;
- наличие надписей типа «лично в руки», «вскрыть только лично», «вручить лично» и т.п.;
- отсутствие обратного адреса или фамилии отправителя, неразборчивое их написание, явно вымышленный адрес;
- самодельная нестандартная упаковка.

### **Меры предупредительного характера на случай получения информации об угрозе взрыва или обнаружения взрывного устройства (ВУ) в местах скопления людей**

- Для фиксации анонимных телефонных звонков подготовить к включению специальные контрольные устройства для выявления телефонного аппарата, с которого может позвонить преступник.
- Проинструктировать сотрудников служб безопасности (охранников, вахтеров, дежурных администраторов) в отношении действий по выявлению преступников или хулиганов в случае угрозы взрыва.
- Разработать план эвакуации обучающихся, персонала и посетителей, подготовить средства оповещения посетителей.
- Определить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов либо в случае возникновения других опасных ситуаций).
- Проинструктировать персонал объекта о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.
- Подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.
- Освободить от лишних предметов служебные помещения, лестничные клетки, помещения, где расположены технические установки.
- Обеспечить регулярное удаление из здания различных отходов, контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта.

### **Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

- При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно.
- Целесообразно убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Сохраните весь материал: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку.
- Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
- Если документ поступил в конверте – его вскрытие производится с левой или правой стороны путем аккуратного отрезания кромки ножницами.
- Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.

- Анонимные материалы необходимо немедленно направлять в правоохранительные органы с сопроводительной запиской, в которой должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.
- При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
- Необходимо помнить, что регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

### **Обнаружение взрывного устройства (ВУ)**

На открытой территории в обязательном порядке осматриваются мусорные урны, канализационные люки, сливные решетки, цокольные и подвальные ниши, мусоросборники, крытые киоски, сараи, посторонние машины, распределительные телефонные и электрощиты, водосливные трубы.

Необходимо обращать внимание на деревья, столбы и стены зданий. Перед осмотром помещения необходимо иметь его план и, приступая к осмотру, знать расположение комнат, лестниц, ниш, силовых и телефонных коммуникаций, вентиляции, канализации. Имея подобный план, можно заранее предположить места возможных закладок ВУ. Приступая к осмотру, необходимо также иметь комплект ключей от помещений, шкафов, ящиков столов и т.п.

Перед осмотром желательно обесточить внешнее электропитание. Если это по какой-либо причине затруднительно, то при осмотре нужно стараться не включать досматриваемое оборудование. Если есть подозрение на наличие ВУ, то следует открыть окна и двери в осматриваемых помещениях для рассредоточения возможной взрывной волны. Необходимо избегать резких непродуманных движений, особенно связанных с передвижением в пространстве и открыванием дверей, полок, нажатия выключателей и т.д.

В помещениях особое внимание нужно уделить осмотру таких мест, как подвесные потолки, вентиляционные шахты, внутренние электрощитовые и распределительные коробки, места за батареями отопления, осветительные плафоны, поддоны мусоропроводов, мусоросборники, лифты, лестничные клетки и другие замкнутые пространства.

Необходимо тщательно проверить места хранения пожарного инвентаря (огнетушители, шланги, гидранты), ниши для хранения уборочного инвентаря, в местах, где проходят коммуникационные линии.

Вентиляционные шахты, водосточные трубы и другие подобные места необходимо закрыть решетками, ограничивающими доступ в них. На дверцы ниш, шкафов, чердаков, подвалов, щитовых и т.д. следует навесить замки и опечатать их.

Наибольшую опасность представляют места постоянного скопления людей, особенно те, в которых могут оказаться случайные посетители.

#### **Признаки, которые могут указывать на ВУ:**

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

#### **Причины, которые могут стать поводом для опасения:**

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;

- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

### **Действия должностных лиц при обнаружении взрывного устройства (ВУ) в местах скопления людей**

1. При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение, немедленно поставить в известность дежурную службу объекта (там, где она есть) и сообщить полученную информацию в дежурную часть органов МВД. При этом назвать точный адрес своего учреждения и номер телефона.

2. До прибытия сотрудников милиции принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей в радиусе до 50-100 метров. Эвакуировать из здания (помещения) учащихся (воспитанников), персонал и посетителей на расстояние не менее 200 метров. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны. При охране подозрительного предмета находиться по возможности за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение за ним и территорией вокруг него.

3. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения. По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями.

4. Категорически запрещается:

- самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- курить, пользоваться электрорадиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета, переезжать на автомобиле;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

### **Меры защиты в случае проведения террористических актов**

Педагогам и обучающимся необходимо знать изложенные ниже правила защиты в случае проведения различных террористических актов.

#### **Если произошел взрыв:**

1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.
2. Продвигайтесь осторожно, не трогайте руками поврежденные конструкции и провода.
3. Помните, что в разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившихся газа нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалками, свечами, факелами и т.п.).
4. При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).
5. Включите локальную систему оповещения и проверьте возможность взаимного общения (теле-, радио-, телефонной связью, голосом).
6. В случае эвакуации возьмите необходимые вещи, деньги, ценности. Изолируйте помещение, в котором произошел взрыв (закройте все двери и окна), немедленно сообщите о случившемся по телефону в соответствующие органы правопорядка, противопожарную и медицинскую службы. Оповестите людей, находящихся поблизости, о необходимости эвакуации. Помогите престарелым и инвалидам покинуть помещение. Возьмите на учет лиц, оставшихся в помещении. Входную дверь плотно

прикройте, не закрывая на замок. При невозможности эвакуации необходимо принять меры, чтобы о вас знали. Выйдите на балкон или откройте окно и кричите о помощи.

7. После выхода из помещения отойдите на безопасное расстояние от него и не предпринимайте самостоятельных решений об отъезде к родственникам и знакомым.

8. Действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

### **Если вас завалило обломками**

• Постарайтесь не падать духом, дышите глубоко, ровно, не торопясь. Приготовьтесь терпеть голод и жажду.

- Голосом и стуком привлечите внимание людей. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи, кусок трубы и т.п.) для обнаружения вас металлоискателем.

- Если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, берегите кислород.

- Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи.

- Если у вас есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпича и т.п.) укрепите обвисающие балки и потолок от обрушения.

- При сильной жажде положите в рот небольшой лоскут ткани (гладкий камушек) и сосите его, дыша носом.

- При прослушивании появившихся вблизи людей стуком и голосом сигнализируйте о себе.

### **Меры безопасности в случае химического и биологического терроризма**

Наиболее распространенными и доступными химическими веществами и биологическими агентами, которые могут быть использованы при проведении террористических актов, являются:

#### **а) химические вещества:**

- токсичные гербициды и инсектициды;
- аварийно-опасные химические вещества;
- отравляющие вещества;
- психогенные и наркотические вещества;

#### **б) биологические агенты:**

- возбудители опасных инфекций типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.;
- природные яды и токсины растительного и животного происхождения.

Исходя из возможной угрозы химического и биологического терроризма, каждому человеку необходимо знать:

- физико-химические и поражающие свойства наиболее опасных химических веществ и биологических агентов;
- основные способы применения и особенности их воздействия на организм человека;
- меры первой помощи при воздействии химических веществ и биологических агентов на организм человека;
- основные приемы и средства защиты от их воздействия;
- порядок действий при угрозе или реальном воздействии химических веществ и биологических агентов, включая уведомление об этом соответствующих органов и служб.

## **Применение химических веществ и биологических агентов возможно в основном диверсионными методами, к которым относятся:**

- использование обычных бытовых предметов (сумок, пакетов, свертков, коробок, игрушек и т.д.), оставляемых в местах массового скопления людей;
- заражение (отравлением) водоемов, систем водоснабжения химически опасными веществами (цианидами, отравляющими веществами и т.д.);
- поставка или преднамеренное заражение крупных партий продуктов питания как химическими веществами, так и биологическими агентами;
- использование переносчиков инфекционных заболеваний (насекомых, грызунов, животных и т.п.).

Установить факты применения химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; отклонений в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории предприятия, организации, учреждения подозрительных лиц и т.п.

Учитывая многообразие внешних признаков химических веществ и биологических агентов, помните, что важнейшим условием своевременного обнаружения фактов применения или угрозы их применения является ваша наблюдательность и немедленное уведомление об этом соответствующих органов и служб МЧС, Роспотребнадзора, МВД, ФСБ, медицинских учреждений.

При обнаружении или установлении фактов применения химических веществ вы должны довести до педагогов и обучающихся (воспитанников) следующие правила:

- находясь на улице, не поддаваться панике; используя подручные средства защиты органов дыхания, быстро выйти из зоны заражения или воздействия химических веществ, а при возможности – укрыться в убежищах (помещениях);
- находясь дома, плотно закрыть и герметизировать тканью, марлей или простынями, смоченными содовым раствором или водой, окна и двери; выключить нагревательные приборы и кондиционеры, включить городскую радиотрансляционную сеть, прослушать речевое сообщение органов управления МЧС и действовать согласно полученным рекомендациям;
- находясь в общественном месте (театре, магазине, стадионе и т.п.) прослушать указания администрации о порядке поведения и действовать в соответствии с ними;
- в случае реального поражения химическим веществом пострадавшего немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости сделать промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, в зависимости от вида воздействия дать необходимые медицинские препараты), а также направить его в медицинское учреждение.
- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологического агента вы должны:
  - максимально сократить контакты с другими людьми;
  - прекратить посещение общественных мест;
  - не выходить без крайней необходимости из квартиры;
  - выходить на улицу, работать на открытой местности только в средствах индивидуальной защиты;
  - при первых признаках заболевания немедленно обратиться к врачу;
  - употреблять пищу и воду только после проверки службой Роспотребнадзора;
  - строго выполнять все противоэпидемиологические мероприятия.



