

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее — Положение) разработано в

соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки РФ

от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования». Письмом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 15

ноября 2013г. №НТ-1139/08;

 1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме

семейного обучения предусмотренного частью 2 статьи 63 Закона Российской

Федерации «Об образовании»;

 1.3. С учётом потребностей и возможностей, обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться вне муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Судак - в форме семейного образования;

 1.4. Получение общего образования в форме семейного образования предполагает

самостоятельное, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося,

или с помощью педагогов усвоение общеобразовательных программ начального общего.

основного общего.среднего общего образования в рамках государственного

образовательного стандарта с последующим прохождением промежуточной и

государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях;

 1.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

родителями (законными представителями) заключается договор с общеобразовательной

организацией.

**2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.**

2.1. Право определять получение ребёнком, общего образования в форме семейного

образования предоставлено родителям „(законным представителям). При выборе

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы

получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка;

 2.2. Обучающийся может перейти на получение общего образования в форме семейного

образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего

образования: начальном общем, основном общем.среднем общем;

 2.3. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить общее образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной) либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения;

 2.4. При выборе родителями (законными представителями) получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования городского округа Судак (бланк уведомления прилагается);

 2.5. Перевод на другую форму получения общего образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.в котором указывается форма получения образования. Приказ об изменении формы получения общего образования хранится в личном деле обучающегося. Если обучающийся является учеником общеобразовательной организации, то в приказе оговаривается перевод на образование в форме семейного образования по одному, нескольким или всем предметам учебного плана. При условии перевода на образование в форме семейного образования по всем предметам обучающийся отчисляется из общеобразовательной организации;

2.6. Лица, зачисленные в общеобразовательную организацию для прохождения

промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами;

2.7. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными

представителями) при организации общего образования в форме семейного образования

регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с

действующим законодательством;

2.8. Для осуществления общего образования в форме семейного образования родители

(законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;

- обучать самостоятельно.

 2.9. Общеобразовательная организация в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на период прохождения промежуточной и

государственной итоговой аттестации учебники и другую литературу.имеющуюся в

библиотеке общеобразовательной организации;

- консультирует в период прохождения промежуточной и государственной итоговой

аттестации по потребности;

- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося.

 2.10. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования

родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению

образования в форме семейного образования - целенаправленной организации

деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и

компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию — способностей,

приобретения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося

мотивации получения образования в течение всей жизни;

 2.11. Отдел образования отслеживает результаты прохождения промежуточной и итоговой аттестации детей, обучающихся в форме семейного образования. В случае наличия академической задолженности и не ликвидации её в установленные сроки, контролирует продолжение получения образования в’ образовательной организации.за которой они были закреплены для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Снимает ребёнка с учёта как получившего образование в форме семейного образования;

 2.12. В случае не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего.среднего общего образования обучающемуся предоставляется

возможность продолжить обучение в другой форме в общеобразовательной организации

по желанию родителей (законных представителей);

 2.13. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного

образования, в контингент обучающихся не зачисляются в классные журналы не

вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве;

 2.14. На каждого обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме

семейного образования, оформляется личное дело, которое сохраняется в школе в течение

всего срока обучения;

 2.15. В личном деле находятся:

2.15.1. Заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной

формы обучения;

2.15.2. Документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их

копии).

2.15.3. Приказ общеобразовательной организации об организации получения образования в форме семейного образования;

2.15.4. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

2.15.5. По окончании обучения — выписка из решения педагогического совета о выдаче аттестата об основном общем или среднем (полном) общем образовании;

**3. Аттестация обучающегося.**

 3.1.Освоение обучающимися образовательной программы (за исключением программы

дошкольного образования), в том числе отдельной части или объёма учебного предмета,

курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается

промежуточной аттестацией обучающихся.проводимой в формах. определённых

учебным планом, и в порядке, установленном в статье 58 Федерального закона от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 3.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и

проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательной организации;

 3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной

организации издаётся приказ о зачислении лица для прохождения промежуточной и

(или) государственной итоговой аттестации;

 3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного

образования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно на

основании соответствующего локального акта общеобразовательной организации,

приказом директора устанавливается график проведения промежуточной аттестации.

назначается комиссия, утверждаются материалы для проведения промежуточной

аттестации. Количество и формы промежуточной аттестации определяются, исходя из

индивидуальных особенностей обучающегося. Результаты промежуточной аттестации

заносятся в протокол и подписываются всеми членами комиссии.утверждаются

директором общеобразовательной организации. Протокол выдаётся на руки родителям

(законным представителям), копия протокола хранится в делопроизводстве по семейному

образованию конкретного обучающегося. Родители (законные представители) или

приглашённый им учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной

аттестации;

 3.5. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации;

 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам.дисциплинам (модулям) образовательной

программы илине прохождение промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью;

 3.7. Родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося и

общеобразовательные организации, обеспечивающие получение общего образования в

форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её

ликвидации;

 3.8. Обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего.основного

общего и среднего общего образования в форме семейного образования.не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.продолжают

получать образование в другой форме в общеобразовательном учреждении по желанию

родителей (законных представителей);

 3.9. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом.который хранится в личном деле обучающегося, в классном журнале делается запись «Семейное

образование» и выставляется оценка за четверть, полугодие и за год;

 3.10. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогическогосовета общеобразовательной организации в соответствии с результатами

промежуточной аттестации;

3.11. Освоение обучающимися общеобразовательных программ общего образования

завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией;

3.12. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 (12) классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится в общеобразовательной организации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.13. Выпускникам 9 и 11 (12) классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании;

3.14. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую — аттестацию в

общеобразовательной организации по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам основного общего и среднего общего образования

бесплатно;

3.15. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования.проявляющие способности и трудолюбие в изучении, могут быть награждены золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении»;

 3.16. Выпускникам 11 (12) классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы.

**4. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и**

**экстернов.**

 4.1. Для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования,

системой образования должны быть созданы условия по их социализации, интеграции в

соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путём

предоставления возможности таким обучающимся осваивать дополнительные

образовательные программы, в том числе в общеобразовательных организациях,в

которых они проходят соответствующую аттестацию;

 4.2. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки

общеобразовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и

(или) государственную итоговую аттестацию бесплатно;

 4.3. Обучающимся, получающим общее образование в форме семейного образования,

испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём

развитии и социальной адаптации, может быть оказана психолого-педагогическая помощь

в общеобразовательной организации, в которой они проходят аттестацию, либо в центрах

психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

 4.4. Экстерны, являются обучающимися и обладают всеми академическими правами.

предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися они имеют право на

развитие всех творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах.

олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах,

физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых

мероприятиях.

**5. Документация в общеобразовательной организации**

 5.1. Положение об организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования;

 5.2. Копия заявления от родителей (законных представителей) на имя учредителя о выборе формы образования;

 5.3. Заявление о приёме в общеобразовательную организацию, о приёме на период

прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

 5.4. Приказ общеобразовательной организации о получении образования в форме семейного образования;

 5.5. Договор о регулировании отношений при прохождении промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации, получении обучающимися образования в форме

семейного образования;

 5.6. Копии протоколов промежуточной аттестации, протоколов экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся в форме семейного образования хранятся в течение 3 лет.

**(для родителей детей, не завершивших основное общее образование)**

Приложение № 1

**Начальнику отдела образования**

**администрации города Судака**

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

родителя несовершеннолетнего ФИО

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО родителя (законного

представителя), в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. [и 3. ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мной, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО (... г.р.), определена для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учётом мнения ребёнка.

Обучение будет проходить в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учебного учреждения)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по

вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. родителя)

**(для родителей детей, завершивших основное общее образование)**

Приложение № 2

**Начальнику отдела образования**

**администрации города Судака**

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

родителя несовершеннолетнего ФИО

2: Несовершеннолетнего

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО,место проживания:

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Настоящим я.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя).в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». информирую. что. на основании ст. 17 ч. | и 3. ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мной, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (... г-р.),определена для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Настоящим я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО ребенка (... г.р.)

информирую, что.на основании ст. 17 ч. | и 3, ст. 34 ч. | п. | Федерального закона от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною было, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

Обучение будет проходить в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название учебного учреждения)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по

вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. родителя)

Подпись ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. ребенка)

Приложение № 4

ДОГОВОР №\_\_\_\_

об организации и проведении промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации учащегося, получающего среднее общее образование в форме обучения в семье

МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак, именуемое в дальнейшем **Школа**, в лице директора Сметаниной И.В., действующего на основании Устава,с одной стороны, и действующий в интересах Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, законный представитель (родитель, опекун,

усыновитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, в соответствии со ст.17 Федерального закона от

29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий

Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Школа:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме: письменная работа по материалам, самостоятельно разработанными педагогами Школы в период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сроки)

- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с

действующими федеральными и региональными нормативными актами ив сфере образования:

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения

им требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего

образования:

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающимся.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных

программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по договору не переходят к правопреемнику Учреждения: Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения среднего общего образования Учащимся по заявлению

Представителя:

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем

обязательств по настоящему договору;

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

**6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

**Организация:** **Представитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак(полное наименование Организации)298033 Республика Крымг. Судак, с. Морское, ул. Школьная, 5В(почтовый адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись руководителя Организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество Представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные, адрес проживания) телефон: домашний, служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись Представителя) расшифровка |

Приложение № 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ИМ. В.А. ДЕРЯГИНА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

РеспубликаКрым, город Судак, село Морское, улицаШкольная, дом 5В, 298033,

тел./факс 8 (36566) 38-148,е-mail: sudak\_morskoe@mail.ru

Утверждаю

Директор МБОУ «Морская средняя

 общеобразовательная школа им. В.А.

Дерягина» городского округа Судак

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сметанина И.В.

Приказ №\_\_\_\_ от«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Семейное обучение

**ПРОТОКОЛ**

**проведения промежуточной аттестации**

Промежуточной аттестации за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период аттестации)

Учебный предмет, курс (модуль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного плана школы за 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Ф.И.О. экстерна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г..

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистентов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_\_\_\_ часов\_\_\_\_\_\_\_\_ минут

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_\_\_ часов\_\_\_\_\_\_\_ минут.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Форма установленияфактического уровня знаний | фактический уровень знаний (отметка) | Итоговая отметка |
|  |  |  |  |

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной

комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /.

Ассистенты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ИМ. В.А. ДЕРЯГИНА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

РеспубликаКрым, город Судак, село Морское, улицаШкольная, дом 5В, 298033,

тел./факс 8 (36566) 38-148,е-mail: sudak\_morskoe@mail.ru

**СПРАВКА**

**о прохождении промежуточной аттестации**

**20 \_\_\_/20\_\_\_ учебного года**

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя. Отчество (при наличии) экстерна

за курс\_\_\_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в периодс «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний поучебному предмету. курсу (модулю)учебного плана:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установленияфактического уровня знаний | Фактическийуровень знаний | Дата проведения |
|  |  |  |  |  |

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Сметанина

Заместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Землюк

Приложение № 7

Директору МБОУ «Морская средняя

 общеобразовательная школа им. В.А.

 Дерягина» городского округа Судак

Сметаниной И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные заявителя:

серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о приеме на обучение в МБОУ «Морская средняя**

**общеобразовательная школа им. В.А.Дерягина» городского округа Судак**

**по форме семейного обучения на период прохождения промежуточной и итоговой**

**(государственной итоговой аттестации)**

Прошу принять меня на обучение в МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак

 по форме семейного обучения на период прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой аттестации) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс:

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Откуда прибыл\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отметка о сдаче документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отметка о сдаче документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отметка о сдаче документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отметка о сдаче документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отметка о сдаче документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом школы, учебным планом, учредительными документами ознакомлен (а):

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Фамилия И.О.

Согласен на использование и обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Фамилия И.О.

Входящий номер заявления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Фамилия И.О.

Приложение № 8

Директору МБОУ «Морская средняя

 общеобразовательная школа им. В.А.

 Дерягина» городского округа Судак

Сметаниной И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные заявителя:

серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о приеме на обучение в МБОУ«Морская средняя**

**общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак**

**по форме семейного обучения на период прохождения промежуточной и итоговой**

**(государственной итоговой аттестации)**

Прошу принять на обучение в МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак по форме семейного обучения на период прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой аттестации) в \_\_\_\_\_\_\_\_ класс моего ребёнка:

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Откуда прибыл\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях

Отец: Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать: Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отметка о сдаче документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отметка о сдаче документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отметка о сдаче документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отметка о сдаче документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отметка о сдаче документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом школы, учебным планом, учредительными документами ознакомлен (а):

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Фамилия И.О.

Согласен на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Фамилия И.О.

Входящий номер заявления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Фамилия И.О.

Приложение № 9

Примерный перечень документов при организации семейного образования

1. Уведомление отдела образования о выборе семейной формы получения образования.

2. Заявление родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию на зачисление на семейную форму получения образования (либо заявление родителей

(законных представителей) о переводе обучающегося на семейную форму получения

образования).

3. Приказ о зачислении в общеобразовательную организацию на семейную форму получения

образования (приказ о переводе обучающегося на семейную форму получения

образования).

4. Приказ.регламентирующий прохождение аттестации обучающимся.

5. Договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного

образования между общеобразовательной организацией и родителями (законными

представителями).

6. Договор о прохождении обучающимся промежуточной и государственной итоговой

аттестации между общеобразовательной организацией и родителями (законными

представителями).

7. Протоколы заседаний педсовета.

8. Личное дело обучающегося.

9. Расписание консультаций и аттестации обучающегося.

10. Протоколы проведения промежуточной аттестации обучающегося.

11. Журнал регистрации заявлений на приём и перевод обучающихся на семейную форму

полученияобразования.