

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. В.А. ДЕРЯГИНА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

Республика Крым, город Судак, село Морское, улица Школьная, дом 5В, 298033,
тел./факс 8 (36566) 38-148, e-mail: sudak_morskoe@mail.ru

<p>ПРИНЯТО Педагогический совет МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак протокол от 27. 08. 2021г. № 9</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак _____ И.В. Сметанина приказ от 30.08.2021 №211</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе будущего первоклассника

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школа будущего первоклассника обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественной подготовки к обучению в школе, охрану жизни, адекватное возрасту психическое и физическое развитие.
- 1.2. В организации деятельности Школы будущего первоклассника школа руководствуется:
- Конвенцией о правах ребенка,
 - статьей 43 Конституции РФ,
 - законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 г.,
 - законом РФ «Об образовании» (ст. 18 п.5),
 - типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ,
 - письмом МО РФ от 01.01.2001 г. № 000/14-15 «О подготовке детей к школе»,
 - письмом Департамента общего и дошкольного образования МО РФ от 01.01.2001 г. № /13 «Об использовании программ индивидуального развития при подготовке детей к школе»,
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак,

утвержденной Постановлением администрации города Судака Республики Крым от 10.12.2014 №05 (в редакции постановления администрации города Судака от 18.05.2021 №569);

- 1.3. В Школу будущего первоклассника принимаются дети дошкольного возраста 5-7 лет, согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей), как посещающие, так и не посещающие дошкольные образовательные учреждения.
- 1.4. В Школу будущего первоклассника могут быть зачислены дети с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий для их коррекции и реабилитации.
- 1.5. Наполняемость учебных групп устанавливается по количеству заявлений, но не более 25 человек.
- 1.6. Занятия в Школе будущего первоклассника проводятся педагогическими работниками школы в учебных помещениях школы.
- 1.7. В Школе будущего первоклассника используется только словесная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.
- 1.8. Домашние задания не задаются.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Школы будущего первоклассника является создание условий для:

- успешной адаптации дошкольников к школьной жизни;
- обеспечения единой образовательной среды развития и формирования личности;
- выработки единых педагогических требований к освоению программ начального общего образования.

2.2. Деятельность Школы будущего первоклассника направлена на выполнение следующих задач:

- оказание помощи детям в выявлении, развитии интересов и способностей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- развитие умений и навыков, необходимых для занятий в начальной школе;
- оказание помощи родителям дошкольников в решении проблем предшкольной подготовки детей 5–7 лет с целью эффективного включения дошкольников в образовательный процесс, определения степени их готовности к школе;
- ознакомление родителей будущих первоклассников со спецификой работы Школы;
- обеспечение успешной адаптации к школьной жизни.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организационная работа:

Работа Школы будущего первоклассника осуществляется в период с первого февраля, в течение 8 недель (по вторникам, четвергам)

Начало занятий в 13.00 часов.

- два занятия по 25 минут;
- одна игровая перемена (10 минут).

Занятия организованы в соответствии с программой учебных занятий: «Занимательная математика», «Обучение грамоте. Развитие речи». Нормативный срок освоения программы 32 часа.

Непосредственное руководство Школой будущего первоклассника осуществляет заместитель директора по начальному образованию.

3.2 Методическая работа:

- учет программы школы по внедрению ФГОС НОО при проведении занятий в школе будущего первоклассника;
- изучение учителем документации и личных дел детей.

3.3 Психологическая и коррекционно-развивающая работа:

- психолог при наличии проблем у ребенка рекомендует консультации узких специалистов (врачей, логопеда и т. д.).

3.4.В начале и конце учебного курса проводятся организационное и итоговое родительские собрания с целью получения обратной связи; даются рекомендации по подготовке детей к школьному обучению.

3.4. За детьми в случае болезни сохраняется место в Школе будущего первоклассника.

3.5. Прекращение посещения занятий в Школе будущего первоклассника производится по желанию родителей (законных представителей).

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА

4.1. Директор школы:

- издаёт приказ об открытии Школы будущего первоклассника.
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения.

4.2. Учитель:

- составляет рабочую программу и календарно-тематическое планирование занятий;
- организует и проводит занятия в соответствии с планом, ведёт таблицу, в котором отмечает посещаемость занятий детьми и темы занятий;
- несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время занятий и перерывов между ними;
- информирует родителей о достижениях и успехах детей.

4.3. Педагог-психолог проводит консультации по вопросам подготовки детей к школе.

4.4. Родители (законные представители):

- обеспечивают посещение ребёнком занятий в соответствии с расписанием;
- извещают учителя об уважительной причине пропуска занятий;
- проявляют уважение к педагогическому и техническому персоналу школы.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Положение о «Школе будущего первоклассника».

5.2. Дополнительная образовательная программа.

5.3. Тематическое планирование по предметам.

5.4. Таблица посещаемости.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Обучение в Школе будущего первоклассника является дополнительной образовательной услугой, оказываемой школой бесплатно.

6.2. Родители самостоятельно обеспечивают будущих первоклассников учебными принадлежностями: тетрадь в клетку, тетрадь в косую линию, цветные карандаши, ручка, простой карандаш, счетные палочки.